

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
CEDULA:	27373988
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-9282-2025 del 15 de julio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2025 a 31 de Agosto de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	17 de julio de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Continúo desarrollando actividades en el marco del proceso M2-P2 de la Gobernación del Valle del Cauca, enfocadas en el seguimiento a la inversión pública que impulsa el desarrollo económico regional. Mi labor incluye reportar avances físicos y financieros, así como la regionalización presupuestal de las iniciativas alineadas con los objetivos estratégicos del departamento.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Acompaño el diseño y la implementación de formatos y herramientas que facilitan el seguimiento a las acciones desarrolladas en el marco del proceso M2-P2, orientado a promover el desarrollo económico del Valle del Cauca, enfoco mi labor en asegurar la trazabilidad de la inversión pública, reportando avances físicos y financieros.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Realice el proceso de sensibilización sobre la plataforma TERRITORIO//PIIP, enfocada en el reporte de avances del DNP. Esta herramienta me permite hacer seguimiento a la inversión pública, registrando el avance físico y financiero, los indicadores de productos, la focalización en políticas transversales (cuando aplica) y la regionalización del presupuesto.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Realicé el reporte del primer semestre correspondiente a la vigencia 2025, siguiendo la instrucción emitida por el DAPV, mediante la plataforma PIIP, de los siguientes proyectos que actualmente se encuentran en ejecución, así

1. Proyecto PI37-102499 – Fortalecimiento de Unidades Económicas en el Valle del Cauca
2. Proyecto PI37-102481 – Fortalecimiento del tejido empresarial y estrategias de negociación
3. Proyecto: PI37102465 Fortalecimiento de los Clústeres y Apuestas Productivas en el Valle del Cauca
4. Proyecto PI38-102556 – Mejoramiento de la Formalidad Laboral en el Valle del Cauca
5. Proyecto PI39-102571 – Consolidación del Ecosistema de Innovación – NIDO
6. Proyecto: PI38-102555- Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en el Valle del Cauca.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Elabore los informes periódicos de avance de ejecución acorde el formato FO-M1-P1 informe de gestión y cierre de proyectos, acorde la instrucción de parte de DAPV, el cual permitió reflejar del estado y evolución de cada proyecto, para cada uno de los proyectos a mi cargo realice lo siguiente:

1. Compilo y valido la información técnica y administrativa del proyecto, incluyendo nombre, código PI y BPIN, periodo de vigencia, lugar de implementación y la dependencia responsable de la ejecución.
2. Registre los avances físicos y financieros, haciendo énfasis en las metas de producto (MP) y metas de resultado (MR) programadas para el periodo. Esto incluye el número de beneficiarios, fases ejecutadas (como convocatorias, capacitaciones o entregas de insumos), porcentaje de avance y si hay variaciones respecto al cronograma.
3. Identifique posibles restricciones o retrasos, como dificultades logísticas, fallas técnicas o situaciones externas que hayan afectado el desarrollo del proyecto.
4. Ingrese la información verificada en los formatos oficiales establecidos, como el formato FO-M1-P1-28, y gestiono su revisión y aprobación con las áreas técnicas correspondientes.
5. cargue los informes en la plataforma PIIP, cumpliendo con los tiempos establecidos por Planeación Departamental y asegurando que toda la documentación soporte repose en la plataforma.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participó activamente en reuniones e instancias interinstitucionales donde soy designada, lo que me permite aportar técnicamente, facilitar proyectos y mantener comunicación entre áreas. 7-Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

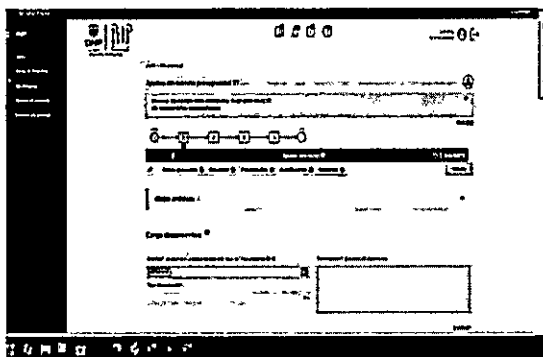
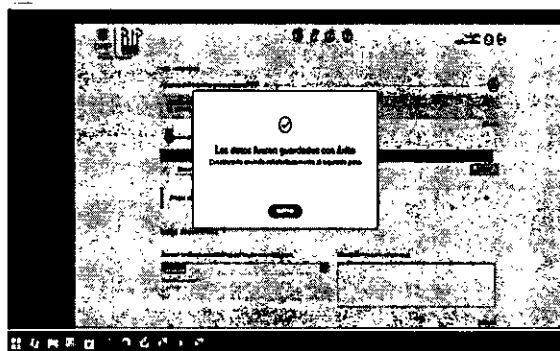
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Cumplo de manera oportuna y responsable todas las tareas adicionales que me sean asignadas por el supervisor del contrato y/o mi jefe inmediato, garantizando así el apoyo integral a la gestión de los proyectos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

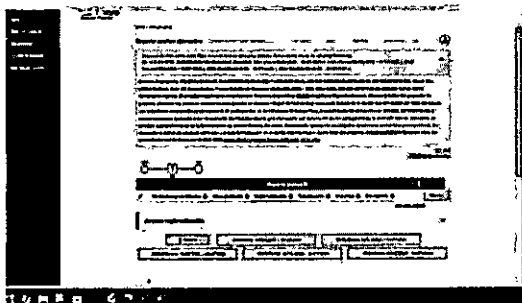
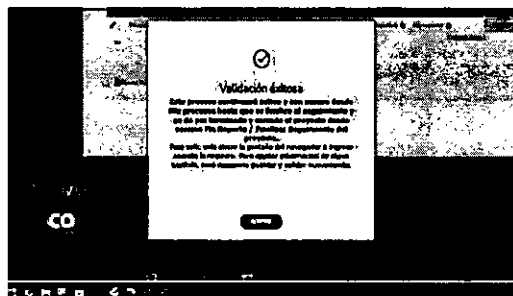
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LAS ACTIVIDADES 4 Y 5: se adjuntan registros y Print sobre el cargue de la información en plataforma PIIP así:

Proyecto PI37-102481 BPIN 2024003760096 Fortalecimiento del tejido empresarial y estrategias de negociación

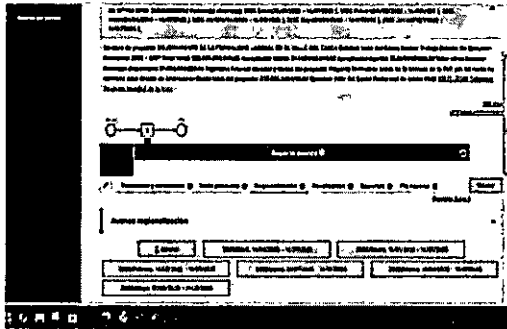
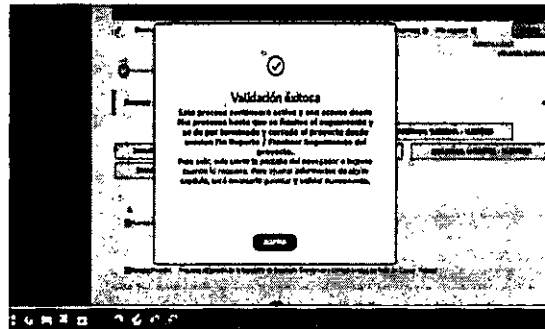


Proyecto: PI38-102555- BPIN 20250000007106 Mejoramiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero en el Valle del Cauca.

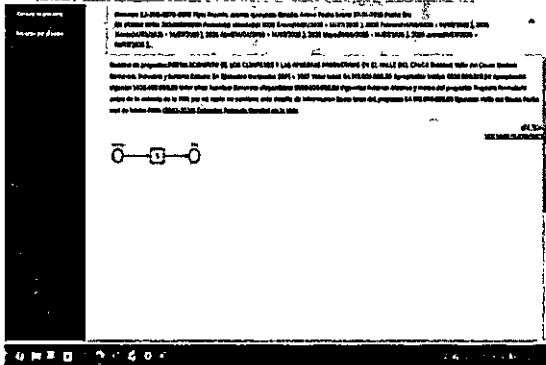
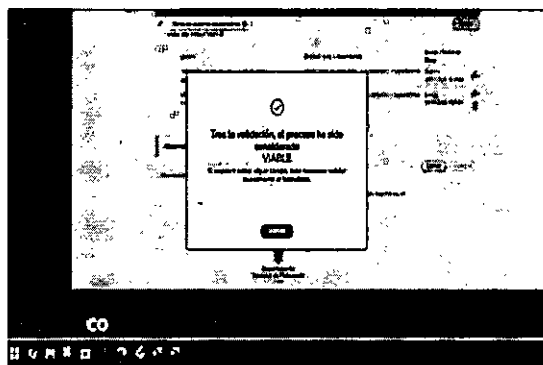


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

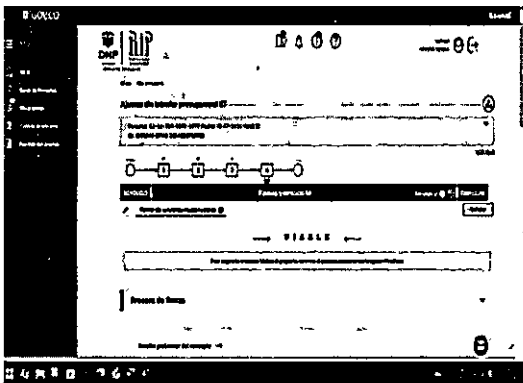
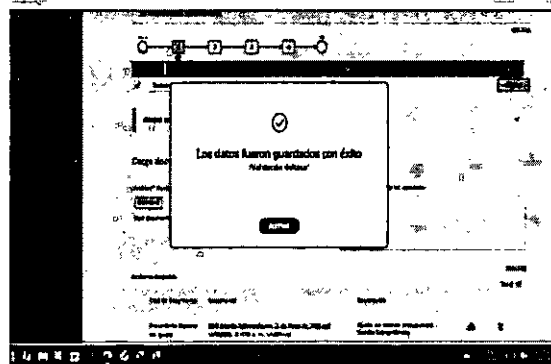
Proyecto: PI37102465 BPIN 2024003760151 Fortalecimiento de los Clústeres y Apuestas Productivas en el Valle del Cauca



Proyecto PI37-102499 BPIN 2024003760114 Fortalecimiento de Unidades Económicas en el Valle del Cauca

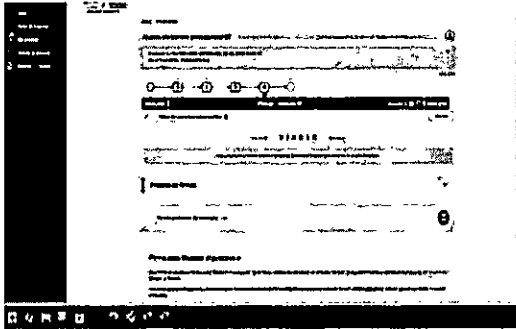


Proyecto PI39-102571 BPIN 2024003760150 Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca Consolidación del Ecosistema de Innovación – NIDO

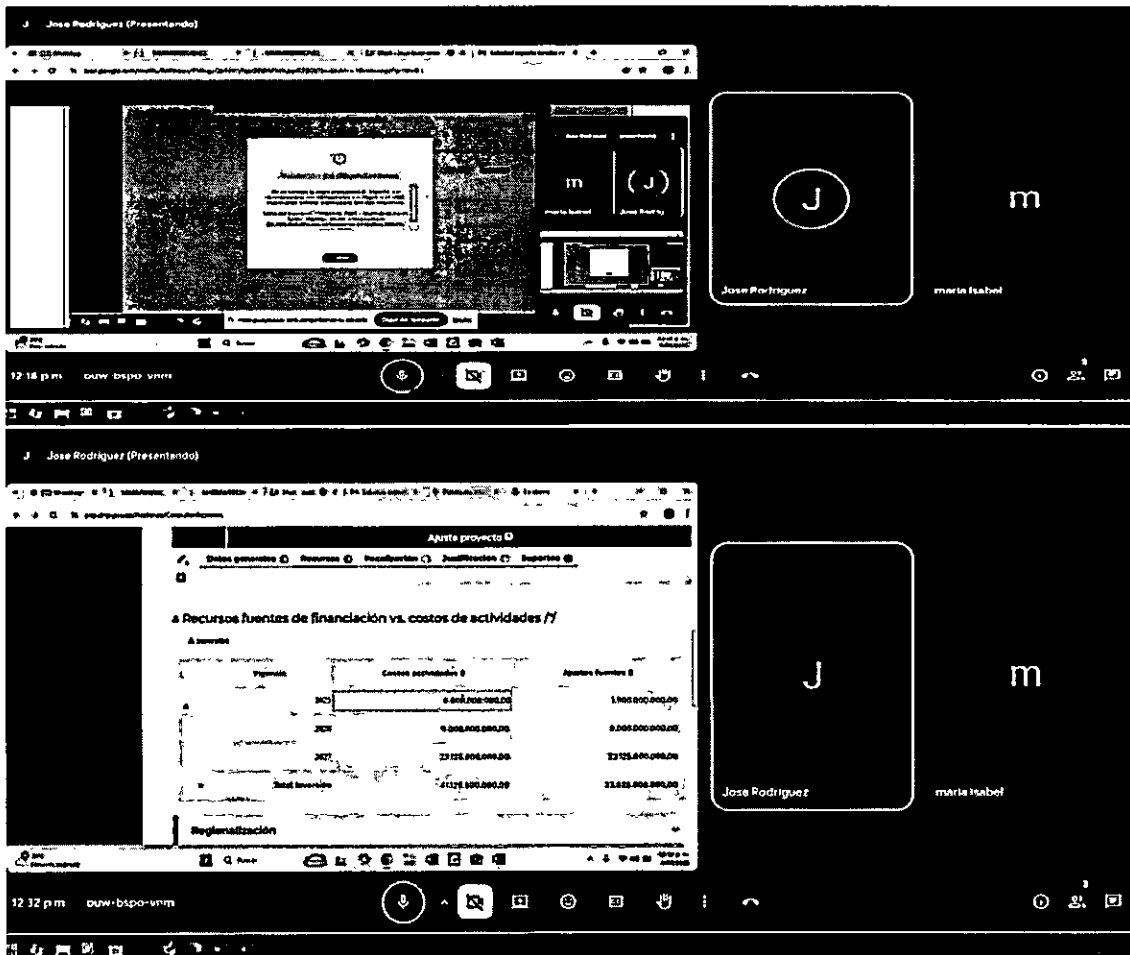


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

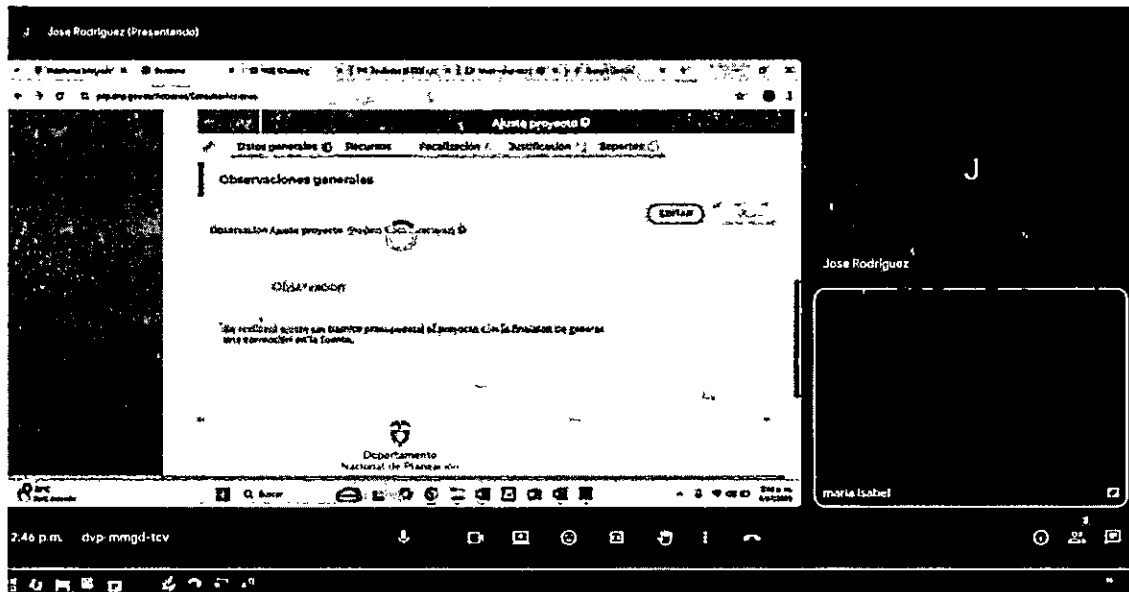
Proyecto PI38-102556 BPIN 2024003760152 Mejoramiento de la Formalidad Laboral en el Valle del Cauca



DE LA ACTIVIDAD 6: el día 4 de julio de 2025, se brindó acompañamiento en reunión con Banco de Proyectos SIP- Dra. Olga Patricia Giraldo Bedoya, de área de Planeación SEDECF, con Dra. Luz Mery Ocampo Benítez, de la subdirección técnica de apoyo a la gestión el Dr. José Alberto Rodríguez, cuya finalidad fue revisar y verificar la razón del porque no permitía avanzar en el reporte de Regionalización, luego de esto se hicieron los ajustes requeridos y se continuo con el reporte de avance de ejecución.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


MARIA ISABEL ARIAS TREJOS
C.C.27373988
Teléfono: 3332589910
Correo: lucicolombiam11@gmail.com